

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА» ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «СШОР»

*А. З. Чеченов* А. З. Чеченов

Приказ № 4/1 от «08» 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма, перевода, выпуска, отчисления и восстановления спортсменов в Муниципальное казённое учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» на программы спортивной подготовки**

**1. Область применения**

1.1. Положение устанавливает:

- 1.1.1. Правила приема, перевода, выпуска, отчисления и восстановления лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки;
- 1.1.2. Порядок ознакомления с документами СШОР, в том числе поступающих в него лиц;
- 1.1.3. Порядок перевода обучающихся на этап (период) на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- 1.1.4. Регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и поступающими спортсменами и (или) их родителями.

1.2. Требования настоящего Положения являются общими для всех структурных подразделений Учреждения, которые осуществляют реализацию программ спортивной подготовки.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех поступающих и спортсменов СШОР, их родителей.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

**Федеральный закон от 06.12.2011 № 412-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;**  
**Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;**

**Приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;**

другими законодательными и нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы спортивной подготовки, а также Уставом Учреждения.

### **3. Общие положения**

3.1. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

3.2. Вопросы, связанные с применением порядка приема, правилами перевода, выпуска, отчисления и восстановления учащихся, решаются администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

3.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

3.5. Приемная комиссия (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

3.6. Апелляционная комиссия (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3.7. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий. Секретарь приемной комиссии осуществляет организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей несовершеннолетних поступающих.

3.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает:

- 3.8.1. Соблюдение прав поступающих, прав родителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ;
- 3.8.2. Гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
- 3.8.3. Объективность оценки способностей поступающих.

### **4. Возникновение договорных отношений**

4.1. Учреждение оказывает услуги по реализации программ спортивной подготовки для поступающих, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, начиная с возраста, установленного ФССП для каждого вида спорта.

4.2. Подача заявлений о приеме и индивидуальном отбор в СШОР проводится с 15 июля по 31 августа.

4.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и (или) их родителей:

- 4.3.1. Копию Устава;
- 4.3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию

- программ спортивной подготовки;
- 4.3.3. Расписание и условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
  - 4.3.4. Количество бюджетных (при наличии) мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
  - 4.3.5. Сроки приёма документов, необходимых для зачисления в СШОР Учреждения;
  - 4.3.6. Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
  - 4.3.7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
  - 4.3.8. Сроки зачисления поступающих в СШОР Учреждения.
  - 4.3.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием администрации Эльбрусского муниципального района на оказание услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного задания на оказание услуг на спортивную подготовку на платной основе.
- 4.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **5. Порядок ознакомления с документами**

5.1. При приёме поступающего администрация СШОР обязана ознакомить его или родителей со следующими документами: правилами приёма в СШОР, уставом Учреждения, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по спортивной подготовке, права и обязанности поступающих.

5.2. Копии документов, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте Учреждения.

5.3. На информационном стенде Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить тренеру для приёма поступающего в СШОР и о сроках приёма указанных документов.

5.4. Факт ознакомления поступающего или родителей, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в СШОР фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

5.5. Поступающий или родители знакомятся с документами СШОР в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на спортивную подготовку в СШОР.

5.6. Факт ознакомления поступающего или родителей, в том числе через сайт СШОР, с уставом Учреждения, со спортивной программой СШОР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по спортивной подготовке, права и обязанности, спортсменов фиксируется в договоре об оказании услуг спортивной подготовки и заверяется личной подписью поступающего или родителей.

5.7. Подписью поступающего или родителей фиксирует также согласие на

обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

6.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмными комиссиями СШОР.

6.2. Приём документов объявляется администрацией Учреждения за два месяца до начала очередного учебного года. Возраст поступающих по видам спорта: футбол – с 8 лет, волейбол – с 8 до 9 лет, тяжелая атлетика – 10 лет, каратэ – 10 лет, баскетбол- 8 лет, бокс – 10 лет.

6.3. Приём в Учреждение осуществляется путем заключения договора на спортивную подготовку (приложение А), по письменному заявлению и согласию на обработку персональных данных совершеннолетних поступающих, или родителей несовершеннолетних поступающих (приложение Б). В заявлении о приёме в СШОР указываются следующие сведения:

6.3.1. Наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

6.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

6.3.3. Дата и место рождения поступающего;

6.3.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей несовершеннолетнего поступающего;

6.3.5. Номера телефонов родителей поступающего;

6.3.6. Сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

6.3.7. Сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (при наличии);

6.3.8. Адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

6.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей поступающего с уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

6.4.1. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

6.4.2. Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, с указанием вида спорта которым можно заниматься;

6.4.3. копия полиса медицинского страхования;

6.4.4. договор на оказание услуг спортивной подготовки;

6.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

## **7. Проведения индивидуального отбора поступающих**

7.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШОР на освоение программ спортивной подготовки проводят приёмная комиссия Учреждения в сроки, утвержденные приказом Учреждения.



7.2. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических особенностей и (или) двигательных умений, необходимыми для освоения соответствующих ФССП по видам спорта.

7.3. При проведении индивидуального отбора СШОР проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном тренерским советом СШОР.

7.4. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

7.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем опубликования пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

7.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.7. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **8. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

8.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.2. Апелляция рассматривается комиссией не позднее одного рабочего дня со дня её подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, либо родители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

8.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, по поводу которого подана апелляция.

8.5. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом,

подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

8.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **9. Порядок зачисления для прохождения спортивной подготовки**

9.1. Зачисление поступающих в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется документально на основании решения приёмной или апелляционной комиссии не позднее 15 октября.

9.2. На этапы: начальной подготовки, тренировочный, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

9.3. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

9.3.1. выполнения разрядных нормативов;

9.3.2. выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

9.3.3. возраста спортсмена.

9.4. Допускается превышение минимального возраста для зачисления на этап начальной подготовки не более чем на два года. Возраст спортсмена СШОР определяется годом рождения на начало учебного года.

9.5. Максимальное число спортсменов в группе начальной подготовки – 25 человек.

9.6. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

## **10. Дополнительный прием поступающих**

10.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

10.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

10.3. Сроки, порядок и результаты дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется до 15 ноября в порядке, установленном разделами 6 и 7 настоящего Положения.

## **11. Порядок перевода**

11.1. Перевод спортсменов внутри этапа подготовки осуществляется при условии выполнения ими требований ФССП по виду спорта с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

11.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования

и выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

11.3. Решение о переводе принимается тренерским советом СШОР и оформляется распоряжением директора СШОР.

11.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется ФССП и устанавливается в положениях о структурных подразделениях Учреждения.

11.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может быть представлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить прохождение спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе, либо перейти в другое Учреждение.

11.6. В СШОР допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 17 лет. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению, законодательством не предусмотрено.

11.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

11.8. Отдельные спортсмены, проходящие в Учреждении спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть по решению тренерского совета СШОР переведены на следующий год раньше срока.

### **11.9. Порядок выпуска**

11.9.1. Спортсмен, полностью прошедший предусмотренные программой спортивной подготовки этапы, считается выпускником СШОР и отчисляется из СШОР распоряжением директора спортивной школы.

11.9.2. При выпуске спортсмен получает: справку об окончании спортивной школы и зачетную классификационную книжку.

### **11.10. Порядок отчисления**

11.10.1. Отчисление спортсмена из спортивной школы Учреждения возможно по следующим причинам:

11.10.2. По письменному заявлению совершеннолетнего спортсмена или родителей несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

11.10.3. По медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

11.10.4. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в спортивную школу Учреждения;

- 11.10.5. По инициативе Учреждения в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 11.10.6. По инициативе Учреждения в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки и сдаче контрольно-переводных нормативов;
- 11.10.7. По инициативе Учреждения в случае грубого нарушения спортсменом правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- 11.10.8. По инициативе Учреждения в случае установления факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 11.10.9. По инициативе Учреждения в случае пропуска более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- 11.10.10. По инициативе Учреждения в случае нарушение спортивной этики;
- 11.10.11. По инициативе Учреждения в случае нарушение режима спортивной подготовки;
- 11.10.12. По инициативе Учреждения в случае задолженности по оплате услуг спортивной подготовки.
- 11.10.13. Отчисление спортсмена из спортивной школы осуществляется распоряжением Директора СШОР по письменному представлению тренера с приложением оправдательных документов.

### **11.11. Порядок восстановления**

11.11.1. Лица, проходившие в СШОР Учреждения спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

11.11.2. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки и тренировочном рассматривается на тренерском совете СШОР по заявлению родителей и оформляется распоряжением директора СШОР.

11.11.3. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства рассматривается на тренерском совете СШОР по заявлению родителей и оформляется приказом директора Учреждения.

### **11.12. Порядок выдачи документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Учреждении.**

11.12.1. Спортсменам выдаются следующие документы, подтверждающие факт прохождения спортивной подготовки:

11.12.2. Справка о прохождении спортивной подготовки в СШОР, выдаваемая для предъявления по месту требования, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, вид спорта, расписание занятий.

11.12.3. Освобождение от занятий для участия в соревнованиях, тренировочных мероприятиях и иных мероприятиях предусмотренных программой подготовки по избранному виду спорта

11.12.4. Свидетельство об окончании СШОР содержит - фамилию, имя, отчество



обучающегося, дату рождения, дату окончания СШОР, номер приказа об окончании спортивной школы.

11.12.5. Документы, подтверждающие спортивную подготовку в СШОР выдаются спортсменам, родителям по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

### **11.13. Ответственность**

11.13.1. Тренер СШОР несет ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по приему, переводу, выпуску, отчислению и восстановлению спортсменов СШОР.

11.13.2. Директор СШОР несет ответственность:

11.13.3. За организацию работы в СШОР по приему, переводу, выпуску, отчислению и восстановлению спортсменов СШОР;

11.13.4. Работу приемной комиссии СШОР;

11.13.5. Своевременное размещение на сайте Учреждения информации о ходе приема в СШОР по программам спортивной подготовки.

Директору МКУ «СШОР»  
Эльбрусского муниципального района КБР

Чеченову А. З.

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МКУ «СШОР» Эльбрусского муниципального района КБР на  
отделение \_\_\_\_\_

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(школа)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:

свидетельство о рождении / паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем

выдано) \_\_\_\_\_ (когда выдано)

С условиями работы школы и тренировочного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка, программой спортивной подготовки, правилами техники безопасности и другими локальными актами МКУ «СШОР» ознакомлен (а), возражений не имею. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

Фамилия (отца) \_\_\_\_\_

Фамилия (матери) \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Моб. Тел. \_\_\_\_\_

Моб. Тел. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Зачислен(а) на отделение \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Приказ по МКУ «СШОР» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор МКУ «СШОР» \_\_\_\_\_ Чеченов А. З.

## ДОГОВОР

о спортивной подготовке между Муниципальным казённым учреждением «Спортивной школой олимпийского резерва» Эльбрусского муниципального района КБР и родителями (законными представителями)

г. п. Тырнауз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» Эльбрусского муниципального района КБР, именуемое в дальнейшем «СШОР», в лице директора Чеченова Арсена Заитовича, действующего на основании Устава с одной стороны и

---

(Фамилия, имя, отчество родителя)

именуемые в дальнейшем Родители (законные представители) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация обучения воспитанника \_\_\_\_\_

---

(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

в МКУ «СШОР» по программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между «СШОР» и Родителями в период спортивной подготовки воспитанника в Учреждении. Целью

договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон спортивной подготовки воспитанника на весь период подготовки в «СШОР», обеспечение взаимодействия между сторонами.

### 2. Обязанности сторон

2.2. МКУ «СШОР» и Родители (законные представители) в целях создания необходимых условий для спортивной подготовки и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы и локальные акты, настоящий договор;  
- поддерживать инициативы по совершенствованию спортивной подготовки, воспитания и путей взаимодействия;

2.3.

МКУ «СШОР» обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанника, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;

нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время тренировочного процесса;

- оформлять необходимую документацию, связанную с процессом спортивной подготовки;

- проводить спортивную подготовку в соответствии с программой и расписанием учебно-тренировочных занятий;

- предоставлять воспитаннику возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых «СШОР»;

- предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки, итогами успеваемости;

- соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав «СШОР» в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- выполнять правила внутреннего распорядка «СШОР», принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Родителя;
- обеспечивать своевременную явку воспитанника в «СШОР» на занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);
- нести материальную ответственность за порчу и (или) утрату имущества школы и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;
- предоставить полную информацию о воспитаннике тренеру, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;
- давать согласие на медицинское вмешательство в случае необходимости;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию «СШОР» и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать «СШОР» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- не переводить воспитанника в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации «СШОР».

### 3. Права сторон

#### 3.1. МКУ «СШОР» имеет право:

- определять программу развития учреждения, содержание, формы и методы спортивной подготовки, корректировать учебный план, выбирать программы спортивной подготовки;
- устанавливать режим работы учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом учреждения;
- требовать от воспитанника выполнения учебно-тренировочной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию;

#### 3.2. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться в администрацию «СШОР» в случае несогласия с решением или действием тренерского и обслуживающего персонала по отношению к воспитаннику;
- знакомиться с программами спортивной подготовки, присутствовать на занятиях с согласия администрации и тренерского состава;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «СШОР».

#### Реквизиты сторон:

Муниципальное казённое учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва»  
Эльбрусского муниципального района КБР  
E-mail: [sportkomitet@bk.ru](mailto:sportkomitet@bk.ru)  
Сайт МКУ «СШОР»: [schortymvauz.myl.ru](http://schortymvauz.myl.ru)  
г. Тырнауз, проспект Эльбрусский, дом 89  
Ат. 4-42-04

Директор \_\_\_\_\_

Чеченов Арсен Зайтович  
МП

#### Родители (законные представители)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.