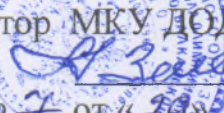


**МКУ ДОД « Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва»
Эльбрусского муниципального района КБР**

Принято на Педагогическом
совете МКУ ДОД «СДЮСШОР»,
протокол № 2 от
« 28 » декабря 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДОД «СДЮСШОР»

А. З. Чеченов
Приказ № 7 от « 29 » декабря 20 13г.



Согласовано на общешкольном
родительском собрании МКУ ДОД «СДЮСШОР»
протокол № 1 от « 27 » декабря 2013г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в муниципальном казённом учреждении до-
полнительного образования детей «Специализированная детско-
юношеская спортивная школа олимпийского резерва» Эльбрусского му-
ниципального района КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКУ ДОД «СОР» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДОД «СДЮСШОР», образовательными программами дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКУ ДОД «СДЮСШОР», их перевод по итогам года.

1.2. Положение обсуждается на педагогическом совете МКУ ДОД «СДЮСШОР» (далее – «СДЮСШОР»), имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором «СДЮСШОР».

1.3. Цель аттестации: измерение и оценка различных показателей по общей физической и специальной подготовке обучающихся для оценки эффективности спортивной тренировки и перевода обучающихся на следующий этап обучения.

2. Организация проведения итоговой аттестации

2.1. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации объявляется приказом директора «СДЮСШОР».

2.2. Перед началом аттестации методист совместно с тренерско-преподавательским составом разрабатывают и представляют (через заместителя директора по УВР) планы-графики приема КПН по своим направлениям

(видам спорта). Срок представления планов-графиков определяет директор ДЮСШ своим приказом. В планах-графиках должны быть отражены конкретные даты сдачи КПН соответствующими группами.

2.3. Общую организацию и контроль приема КПН осуществляет заместитель директора по УВР.

Заместитель директора по УВР в ходе приема КПН также осуществляет:

- контроль качества предоставляемой отчетной документации через курирующих инструкторов-методистов по видам спорта;
- промежуточный контроль хода приема КПН и подготовки документации с заслушиванием курирующих методистов по видам спорта на каждом тренерском совете;
- обобщение полученных данных по итогам приема КПН;
- на основании обобщенных данных и документов, представленных тренерско-преподавательским составом и методист, готовит и представляет директору МКУ ДОД «СДЮСШОР» проект учебного плана и предварительную тарификацию на следующий учебный год;
- оформляет проект приказа с подведением итогов приема КПН.

2.4. Методист осуществляют непосредственную организацию приема КПН по своим направлениям (видам спорта), оказывают методическую и практическую помощь тренерско-преподавательскому составу в организации и поведении приема КПН в соответствии с программными требованиями, проверяют и принимают документацию от тренеров-преподавателей. При приеме документации от тренеров-преподавателей правильность и достоверность представленных сведений заверяют своей подписью.

2.4.1. В ходе приема КПН методист разрабатывает и сдаёт заместителю директора по УВР справки-мониторинги (по утвержденной форме) по количественному составу, сохранности воспитанников в учебных группах, переводу на следующий год по результатам приема КПН и по количеству выпускников, закончивших обучение по реализуемым учебным программам.

2.4.2. Методист в период приема КПН осуществляют промежуточный контроль приема КПН и подготовки документации тренерско-преподавательским составом с обязательным докладом на каждом тренерском совете и с представлением справки-доклада по состоянию на конкретную дату.

2.5. На основании итогов приема КПН тренерско-преподавательский состав формирует предварительные списки комплектования учебных групп, согласовав их (письменно) с курирующим методистом по виду спорта, для определения учебной нагрузки на следующий учебный год и сдают отчетную документацию по итогам учебного года согласно перечня (Приложение).

2.6. Тренеры-преподаватели в период приема КПН на каждом тренерском совете обязаны быть готовы доложить по ходу приема КПН и ходу подготовки и степени готовности отчетной документации.

2.7. В случае если кто-либо из тренерско-преподавательского состава отсутствует в период приема КПН (проходит курсы повышения квалификации, находится на соревнованиях, сборах и т.д.), приказом директора ДЮСШ срок приема КПН и представления отчетной документации для них назначается отдельно.

3. Порядок проведения итоговой аттестации.

3.1. Оценка показателей общей физической и специальной подготовленности проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по видам спорта и в соответствии с периодом обучения. Перед проведением тестирования должна быть выполнена разминка. Обучающемуся дается право выполнить упражнение в количестве трех раз, лучший результат заносится в протокол.

3.2. КПН принимаются согласно требованиям образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

3.3. На основании результатов КПН тренер-преподаватель формирует предварительные списки учебных групп на следующий учебный год.

3.4. Итоговые протоколы КПН, рапорта о зачислении и переводе рассматриваются и утверждаются комиссией. Комиссия назначается приказом директора «СДЮСШОР» (в состав комиссии могут входить: директор, тренеры-преподаватели, заместитель директора, методист, и представители общественности).

3.5. К 1 сентября издается приказ директора «СДЮСШОР» об утверждении списочного состава учебных групп для воспитанников групп НП-2 и УТГ. К 1 октября издается приказ об утверждении списочного состава учебных групп для воспитанников групп НП-1.

4. Порядок перевода учащихся.

4.1. Обучающиеся переводятся на следующий этап подготовки при условии выполнения КПН образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

4.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

4.3. Обучающиеся, успешно сдавшие КПН по виду спорта, решением тренерского совета «СДЮСШОР» переводятся на следующий этап обучения.

4.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего этапа обучения, не переводятся на следующий этап обучения и имеют возможность остаться на повторное обучение или продолжают обучение в спортивно-оздоровительной группе.

5. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Промежуточная аттестация осуществляется через прием КПН в начале учебного года с целью определения подготовленности обучающихся и составления тренерами-преподавателями перспективного плана работы с ними.

5.2. В течение учебного года проводятся прикидки внутри групп отделений по виду спорта с целью определения сильнейших и выявления одаренных детей в ходе соревнований на базе «СДЮСШОР», а также в ходе участия в соревнованиях различного уровня. Данные прикидки проводятся по общей и специальной физической подготовке в соответствии и с программными требованиями.

5.3. В течение учебного года методист и заместитель директора по УВР проводят плановые и внеплановые проверки (согласно плану внутришкольного контроля) с целью определения уровня подготовки обучающихся, состояния их здоровья, сохранности контингента в группах и выявления причин ухода воспитанников. Рез проверок оформляются справками, актами, докладными записками.

Приложение №1

к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень отчетной документации по итогам учебного года

1. отчеты по всем соревнованиям за прошедший учебный год.
2. отчет-анализ по каждой учебной группе.
3. протоколы КППН по каждой учебной группе.
4. сводный протокол по каждой учебной группе.
5. характеристики на спортсменов-выпускников для награждения.
6. список выпускников по этапам подготовки.
7. ходатайства на присвоение спортивных разрядов.
8. заявление на учебную нагрузку на следующий учебный год.
9. предварительные списки комплектования, согласованные под роспись с курирующим методистом по виду спорта.
10. заявление на отпуск.
11. заполненные журналы.
12. личные карточки спортсменов в новом варианте (обязательно на группы УТГ).
13. предварительное расписание учебно-тренировочных занятий на новый учебный год.
14. зачетные книжки о присвоении разрядов выпускникам школы.
15. отчет и все отчетные документы о прохождении курсов повышения квалификации.