

МКУ «Спортивная школа олимпийского резерва» Эльбрусского муниципального района КБР



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «СШОР»

А. З. Чеченов

Приказ № 17 от «17» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ МКУ «СШОР» ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Тренерский совет – коллегиальный орган тренерского состава отделений по видам спорта «Спортивной школы олимпийского резерва» (далее – СШОР).
- В тренерский совет входят сотрудники СШОР, осуществляющие тренерскую деятельность (старшие тренеры, тренеры), представитель администрации (директор или заместитель директора).

2. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- **управленческие:** совещательные, диагностические, планово-прогностические, контрольные и корректирующие;
- **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- **социально-педагогические:** коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- Повышение уровня воспитательной и учебно-тренировочной работы отделения по виду спорта.
- Анализ деятельности тренерского состава отделения по виду спорта СШОР.
- Анализ динамики спортивно-технических показателей воспитанников.
- Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.
- Внедрение в практику передового опыта.
- Оказание методической и практической помощи общеобразовательным школам.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Обсуждение и корректировка планов тренерского состава по этапам и годам обучения отделения;
- Комплектование групп;

- Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;
- Заслушивание информации и отчетов тренерского состава;
- Поощрение, перевод и исключение воспитанников из учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА СШОР

- Тренерский совет проводится не реже одного раз в месяц.
- Тематика заседаний тренерских советов вносится в годовой план работы СШОР. (Приложение 1)
- Работой тренерского совета руководит председатель, которым является директор или заместитель директора по методической работе СШОР.
- Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании тренерского совета и обязательны в исполнении для тренерского состава отделения по виду спорта.
- Время, место и повестка для заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- Для подготовки каждого заседания тренерского совета создаются творческие группы, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- Заседания тренерского совета протоколируются в специальной книге «Протоколы заседаний тренерского совета».
- Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве СШОР.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- Оценка результативности работы тренерского состава и воспитанников отделения по виду спорта;
- Обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;
- Оценка различных направлений деятельности отделения по виду спорта.

8. СОУПРАВЛЕНИЕ

- С попечительским советом;
- С родительским комитетом;
- С экспертным советом.

9. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

В состав тренерского совета входят заместитель директора по спортивной работе или заместитель директора по методической работе, тренерский состав (включая старшего тренера).

Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными в исполнении для тренерского состава отделения по виду спорта.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

(заместитель директора по спортивной или методической работе)



**Старший тренер
отделения**



**Тренерский
состав отделения**

**Старший тренер
отделения**



**Тренерский
состав отделения**

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов тренерского совета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения тренерского совета.

Темы тренерских советов

1. Выборы старшего тренера отделения.
2. Подведение итогов работы отделения за учебный год.
3. Утверждение плана работы тренерского совета
4. Закрепления возрастных групп за тренерами. Распределение нагрузки.
5. Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения.
6. Утверждение списочного состава групп по видам спорта.
7. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.
8. Набор и комплектация групп начальной подготовки.
9. Сохранность контингента воспитанников в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах НП.
10. Состояние качества набора и обучения в группах НП.
11. Особенности психологической подготовки юных спортсменов в группах НП.
12. Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах.
13. Состояние воспитательной работы, выполнение тренерским составом учебно-тренировочных нагрузок в группах СО, НП, УТ, СС, ВСМ.
14. Выполнение индивидуального планирования в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования
15. Состояние посещаемости воспитанниками в группах УТ и СС.
16. Методика разработки рабочих программ по видам спорта.
17. Личностные качества тренера.
18. Особенности взаимоотношений в системе «тренер-спортсмен».
19. Утверждение планов календарных соревнований.
20. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
21. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
22. Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.
23. Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.
24. Врачебно-педагогический контроль.
25. Подведение итогов диспансеризации воспитанников.
26. Результаты углубленного медицинского осмотра воспитанников групп УТ и СС.

27. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки.
28. Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.
29. Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп.
30. Наличие и состояние документации.
31. Школа молодого тренера.
32. Основные принципы, закономерности, методы тренировки.
33. Техничко-тактическая подготовка.
34. Гигиенические основы тренировки детей и подростков.
35. Медицинский контроль, профилактика травматизма.
36. Мониторинг физического развития (медико-биологический мониторинг в спорте).
37. О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.
38. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
39. Итоги проверки отчетной документации тренерского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.
40. Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул Организация летнего отдыха по отделениям.
41. Подготовка документов, подведение итогов смотра-конкурса «На лучшего спортсмена отделения», «Лучшего тренера».

ПРОТОКОЛ
тренерского совета отделения

« ____ » _____ 20__ год

№ _____

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали: _____ человек

Приглашенные _____
(должность, Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

_____ (краткое выступление) или текст выступления прилагается

2. _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

2. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

3. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ год

1.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
2.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
3.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
4.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
5.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
6.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
7.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
8.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
9.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
10.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)

Итого присутствовало _____ из _____ членов тренерского совета