

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1170726005009 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2023 за ОГРН 2230700016127

СОГЛАСОВАНО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Председатель
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00С747807146766B54E406A1920FC71950

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Исходный документ от 08.02.2024



[Handwritten signature]

М. М. Жаптуев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением и. о. главы местной
администрации
Эльбрусского муниципального района

№ 99 от 14-02 2023 г.

И. о. Главы местной администрации
Эльбрусского муниципального района



К. С. Соттаев

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва»
Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Принят общим собранием
трудового коллектива МКУ «СШОР»



Протокол № 1 от «14» февраля 2023 г.

Директор [Signature] А. З. Чеченов

г. Тырныауз

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является правопреемником Муниципального казенного учреждения "Спортивная школа олимпийского резерва" Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, созданное Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района от 01.12.2016г. №197 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва» Кабардино-Балкарской Республики по всем правам и обязанностям, в том числе в отношении сделок, совершенных с муниципальным имуществом, а также по заключенным договорам.

Является учреждением спортивной направленности, основная деятельность которого - организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса, направленная на осуществление разносторонней физической подготовки, укрепления здоровья и личностного развития учащихся, воспитания у них нравственных и трудовых качеств.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ ДО «СШОР».

Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения "Спортивная школа олимпийского резерва" Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является местная администрация Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение находится в ведомственном подчинении уполномоченного исполнительного органа местной администрации Эльбрусского муниципального района Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее по тексту МКУ «КФКиС»).

МКУ «КФК и С» осуществляет общее и методическое руководство по координации основной деятельности и полномочия по регулированию вопросов в сфере спортивной направленности Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской

Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.7.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), в том числе путём размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством;

10) иных сведений и документов в соответствии с требованиями законодательства.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский р-н, г. п. Тырныауз, пр. Эльбрусский, д.89А.

1.11. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.11. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.12. Язык обучения – русский.

1.13. Основной вид деятельности: Дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД 85.41, раздел «Образование») или *Образование в области спорта и отдыха (ОКВЭД 85.41.1, раздел «Образование»*).

Дополнительный вид деятельности:

- Деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11, раздел «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»);

- Деятельность спортивных клубов (ОКВЭД 93.12, раздел «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»).

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.15. Медицинский контроль за обучающимися Учреждения осуществляется:

- на этапе начальной подготовки - врачом Учреждения;

- начиная с учебно-тренировочного этапа - персоналом уполномоченного государственного бюджетного учреждения здравоохранения г. Тырныауза в соответствии с заключенным договором.

Врач Учреждения осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом также в период проведения спортивных соревнований.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и тренерским составом, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе учащихся на добровольных условиях могут создаваться общественные объединения, организации, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.17. Учреждение может вступать в научные, спортивные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и тренеров - преподавателей на безвалютной основе.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление образовательной деятельности спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочной (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: тяжелая атлетика, бокс, футбол, баскетбол, волейбол
- по не олимпийскому виду спорта - каратэ;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительную образовательную спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение обучающихся в спортивных соревнованиях: международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, республиканских, муниципальных;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые разрабатываются и реализуются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на всех этапах подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, содержание, сроки и реализация которых определяются Учреждением самостоятельно;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно- тренировочных мероприятий (в том числе учебно- тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
 - организация и проведение физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий;
 - оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
 - оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
 - оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

- Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами

- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение учебно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- присвоение спортивных разрядов обучающимся Учреждения;

- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;

- создание отдельным категориям обучающихся условий для работы по индивидуальным образовательным планам подготовки;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия обучающихся Учреждения в тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- проведение комплекса мероприятий по пропаганде систематических занятий спортом;

- организация повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение научно-методической работы.

2.5. В области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Учреждение:

оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

- в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, при наличии в штатном расписании Учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21 ноября

2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на основе договоров о безвозмездном пользовании закреплено имущество, которое находится в оперативном управлении в МКУ «КФКиС» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему по договору о безвозмездном пользовании.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству» Эльбрусского муниципального района КБР.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству» Эльбрусского муниципального района КБР.

2) средства бюджета Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.5. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. В случаях, установленных законодательством, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству» Эльбрусского муниципального района КБР.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству» Эльбрусского муниципального района КБР.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы, представительства, структурные подразделения (отделения) по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях (отделениях) Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (отделений) Учреждения
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Управление ИО и СХ Эльбрусского муниципального района сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

17) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения

поступают в местный бюджет Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется

Учредителем, Минимущества КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством.

4.7. Учреждение является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- ✓ составляет (в соответствии с требованиями нормативно правового акта Учредителя) и исполняет бюджетную смету;
- ✓ принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- ✓ обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ✓ вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ✓ ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению;
- ✓ формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств финансовому органу Эльбрусского муниципального района;
- ✓ исполняет иные полномочия, установленные настоящим Положением и нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- ✓ финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Эльбрусского муниципального района и на основании бюджетной сметы;
- ✓ учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.
- ✓ учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе, исполняющем бюджет Эльбрусского муниципального района в отделении казначейства.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с местной администрацией Эльбрусского муниципального района КБР и Управлением по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района КБР утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) вносит в «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству» Эльбрусского муниципального района КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) вносит в «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству» Эльбрусского муниципального района КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) по поручению местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, возраст которых устанавливается соответствующими дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки Российской Федерации по виду спорта, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и кадрового состава.

Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.3. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством ограничений при приеме на работу в образовательную организацию.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждением на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения управляет директор, который назначается по результатам конкурса на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

7.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории КБР, Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущества КБР.

7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
открывать лицевые счета Учреждения;

расходовать денежные средства Учреждения;
выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
заключать договоры с организациями различных форм собственности;
заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, осуществление мер противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.6. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Попечительский совет;
4. Профсоюзный комитет;
5. Родительский комитет;
6. Совет обучающихся.

Коллегиальные органы, созданные в Учреждении, осуществляют свою деятельность на основании локальных актов, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно

7.8.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;

- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет протоколы собрания и соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются сроком в один учебный год.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

Порядок деятельности общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

7.8.2 Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

В компетенцию педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- формы, порядок и периодичность проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

7.8.3. В целях государственно-общественных форм управления Учреждением, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения функционирования и развития Учреждения, установления общественного контроля за поступлением и использованием внебюджетных средств создается Попечительский совет Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники спортивной подготовки спортсменов, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители обучающихся.

Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и КБР, Уставом Учреждения и Положением Попечительского совета Учреждения, Положением о СШОР.

В период между общими собраниями деятельностью Попечительского совета руководит правление Совета.

7.8.4. Основными целями профсоюзной организации являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне СШОР;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства о труде;
- организация общественного контроля за состоянием охраны труда ;
- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов Профсоюза;
- ведет коллективные переговоры с администрацией;
- заключает от имени сотрудников и других работников Учреждения коллективный договор и контролирует его реализацию;
- оказывает непосредственно или через территориальный (районный, городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов);
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры и др.

7.8.5. Родительский комитет:

Содействие администрации школы:

- в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;
- в организации культурных, досуговых, оздоровительных мероприятий за пределами образовательного учреждения;
- в организации и проведении общих мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим

коллективом и семьей.

Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

Функции родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

7.8.6. Совет обучающихся:

- Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

- Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

- Реализует и защищает права обучающихся.

- Организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Функции совета обучающихся

- Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива образовательного учреждения:

-изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

-представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;

-оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) групп;

-разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

Содействует реализации инициатив, обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении

проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.

Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация казенного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.2 . Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- присоединения к казенному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения казенного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из казенного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами делопроизводства правопреемнику.

8.6 При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия казенного учреждения создается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики и направляется на цели развития образования и спорта.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Уставом.

9.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права сотрудников Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

9.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день принятия приказа.

9.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на официальном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок внесения изменений в Устав. Создание условий для ознакомления с Уставом

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке. Прежняя редакция соответствующих норм Устава

после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

10.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

10.4. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В настоящей книге пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
на двадцати трёх листах
Директор МКУ «СШОР»
Эльбрусского Муниципального района КБР



З. Чеченов

З. Чеченов