

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета № 2 от

« 03 » Мерта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ ДО «СШОР»

А. З. Чеченов

Приказ № 06 от « 03 » 2023

г.



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью		
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА" ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Чеченов Арсен Заитович, Директор	00 FD BC 13 4E 4C 32 3E 83 78 E1 6C 2F 43 31 DD 3D действителен с 15.03.2023 07:49 по 07.08.2024 07:49	20.09.2023 Подпись верна

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В МКУ ДО «СШОР»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КБР**

Тырныауз 2023 г.

1 Общие положения

- 1.1. Правила приёма поступающих (далее - Правила) в МКУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее СШОР) разработаны в соответствии с: Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; Федеральным законом РФ от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства спорта от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 (пункт 3.6);
 - Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП);
 - Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта («каратэ», «тяжелая атлетика», «бокс» «баскетбол», «волейбол» и «футбол»), разработанными на основе примерных программ, утверждённых Министерством спорта Российской Федерации;
 - Уставом МКУ ДО «СШОР».
- 1.2. Правила регламентируют прием поступающих в СШОР для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Программа СП) и принимаются педагогическим советом СШОР, Имеющим право вносить в них свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора СШОР. Правила действуют до замены их новыми или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области физической культуры и спорта, и образования.
- 1.3. Приём поступающих для освоения Программ СП осуществляется на Основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами ФССП по видам спорта.

1.4. Возраст для зачисления поступающих определяется СШОР самостоятельно в соответствии с Программами СП.

На этап начальной подготовки первого года обучения зачисляются дети, за два года до наступления возраста присвоения спортивного разряда. На этап начальной подготовки свыше года - за один год до наступления возраста присвоения спортивного разряда. Возрастные границы устанавливаются согласно требованиям ЕВСК по виду спорта.

2. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ.

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией СШОР (далее Комиссия), которая самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте с целью ознакомления поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШОР;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приёмной и апелляционной комиссий СШОР;
- д) количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов, необходимый; для поступления по Программам СП;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) систему оценок (отметок, баллов, единиц измерения), применяемых при отборе;
- и) требования, предъявляемые к уровню физических способностей поступающих по каждой Программе СП;
- к) правила подачи и рассмотрения заявлений об апелляции по результатам отбора поступающих;
- л) сроки зачисления поступающих;
- м) образец заявления о приеме на обучение по Программе СП;
- н) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по Программам СП.

2.3. Количество поступающих, принимаемых в СШОР за счет бюджетных

ассигнований соответствующего бюджета, определяется учредителем СШОР в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по реализации Программ СП по каждому виду спорта.

При отсутствии вакантных бюджетных мест СШОР может осуществлять прием желающих, сверх установленного муниципального задания, на платной основе.

2.4. Приёмная комиссия обеспечивает организацию работы специальных телефонных линий и раздела сайта СШОР для оперативных ответов на обращения лиц по вопросам приема для освоения Программ СП.

2.5. Приём документов в СШОР осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: {приложение №1)

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

2.7. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШОР и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на участие в Процедуру индивидуального отбора поступающего. *

2.8. При подаче заявления необходимо предоставить следующие документы:

- а) копия паспорта или копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- б) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- в) фотография (3*4-2 шт.).

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию. По истечении установленного срока хранение указанных личных дел осуществляется в соответствии с законодательством.

3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих для освоения Программ СП

3.1. Индивидуальный отбор проводится с целью оценки физических, психологических и двигательных способностей, необходимых для освоения соответствующих Программ СП.

3.2. Для проведения индивидуального отбора СШОР проводит тестирование, а при необходимости также предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.3. Организацией и проведением индивидуального отбора поступающих в СШОР занимается Комиссия.

3.4. Организацию личного приема поступающих и законных представителей несовершеннолетних осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем ознакомления поступающих с итогами индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном сайте СШОР с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.6. При организации приема поступающих директор СШОР обеспечивает Соблюдение прав поступающих и их законных представителей, Установленных законодательством Российской Федерации, гласность И открытость работы Комиссии, объективность оценки способностей И склонностей поступающих.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора СШОР.

4. Подача и рассмотрение заявлений об апелляции, организация работы апелляционной комиссии

4.1. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию (далее - апелляция) не позднее следующего рабочего дня после объявления Результаты индивидуального отбора.

4.2. С целью рассмотрения апелляций поступающих или их законных представителей в СШОР сформирована апелляционная комиссия.

4.3. Организацию работы апелляционной комиссии, а также организацию Приема апелляций поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи в апелляционную комиссию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию соответствующие протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5. Порядок зачисления поступающих в СШОР.

Дополнительный прием.

5.1. Зачисление поступающих в СШОР оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по Результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР проводит дополнительный прием поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. При наличии вакантных мест для обучения по Программам СП СШОР проводит дополнительный прием и поступающий может быть зачислен в течение всего учебного года.

5.4. В течение учебного года, без объявления конкурса на вакантные места, в СШОР на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены: обучающиеся, проходившие спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации и (или) по другим видам спорта, но выполнившие требования, необходимые для зачисления, согласно нормативам по физической подготовке, установленные СШОР согласно Программе СП по виду спорта (при наличии документов, подтверждающих необходимую спортивную квалификацию);

- обучающиеся, переведенные с дополнительной общеразвивающей программы по общефизической подготовке (внебюджетное обучение) по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШОР.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с разделами 2 - 4 настоящих Правил.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СШОР, приняты в порядке, предусмотренном Уставом СШОР, вступают в силу с момента утверждения приказом директора и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте СШОР В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».